



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

### เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,070.-บาท

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
3. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตและต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญาและต้องไม่มีประวัติที่เกิดจากการขี้ขายนพาหนะในขณะมีนเมาหรือด้วยความกึกคะนองหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
5. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกราชการ องค์กร หรือหน่วยงาน ของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

#### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 45 ปี
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น
4. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ 1 (ส่วนบุคคล) ที่ทางราชการออกให้โดยถูกต้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งยังใช้งานอยู่ในปัจจุบัน หรือยังไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาตและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หากมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ รถตู้สำนักงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. รู้จักเส้นทางทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลัก เป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นหาเส้นทางในการเดินทางได้
6. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
7. มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ไปได้ดี
8. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถเที่ยวธรรมดากลับรถมอเตอร์ไซด์ได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
9. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทำการสัปดาห์ วันอาทิตย์ วันจันทร์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
10. เป็นผู้มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต
11. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคของการขับรถ เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
12. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือเป็นผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบต่อการทำงาน

#### 4. กฎระเบียบและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

1. ต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดของสัปดาห์ หรือวันหยุดคนชาติได้ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสัปดาห์ได้ทุกกรณี
2. ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
3. ไม่แสดงกิริยาอาการไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะดังกล่าวต่อผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่มาติดต่องานหรือใช้บริการจากพนักงานขับรถของสัปดาห์
4. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสัปดาห์
6. ไม่เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือกระทำการใด ๆ หรือให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใดก็ตาม
7. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
8. ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมา ในระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมีนเมา หรือนำสิ่งเสพติดสุรา ของมีนเมา หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน



9. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในสถานที่ทำงาน
10. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
11. ต้องควบคุม ดูแล และตรวจสอบสภาพรถยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
12. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติงานประจำวันแล้ว ให้ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกพร้อมทั้งเติมน้ำมันตามสถานีบริการน้ำมันเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานในวันถัดไป
13. ต้องไม่นำรถยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้อำนวยการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

## **5. กำหนดการรับสมัคร**

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด เลขที่ 55/99 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3811-1092-96 ต่อ 307 หรือ [www.chtsc.com](http://www.chtsc.com) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 4 – 8 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์ ( 08.30 น. - 16.30 น.)

### **5.2 เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

- รูปถ่ายขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด (นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

## **6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด [www.chtsc.com](http://www.chtsc.com)

## 7. การสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแก้วมรกต ชั้น 2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก แต่งกายชุดสุภาพ และอาจนำแฟ้มผลงานมาขึ้นเสนอประกอบการสัมภาษณ์ได้

## 8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนน และประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

## 9. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ 1 ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 น. ณ ฝ่ายบริหารสำนักงาน หากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวัน เวลาที่กำหนด สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2568

  
(นายประเวศ คำหงส์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด