



# สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

## ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย

1. สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- หนังสือรับรองของนายอำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าของท้องที่ว่าประสพภัยจริง
- สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ของสมาชิก
- บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่ประสพภัย พร้อมประเมิน ค่าเสียหาย โดยให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกเซ็นรับรอง
- รูปถ่ายหรือหลักฐานอื่น ๆ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก

**\*\* สมาชิกลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง \*\***



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ และตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยกรรมการที่อยู่ในเขตพื้นที่นั้น ๆ

3. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการสมาชิกเพื่อพิจารณา



4. เมื่อผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จ่ายเงินให้สมาชิกโดย โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ



ติดต่อสอบถามรายละเอียด ฝ่ายการเงิน/สวัสดิการ  
099-3343796, 099-6269968