



## ขั้นตอนการลาออก

### สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

1

สมาชิกเตรียมใบลาออกสมาชิก/เอกสารประกอบการลาออก จากสมาชิกให้ครบถ้วน เอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ

2

สมาชิกยื่นใบลาออกสหกรณ์ฯ/ใบลาออกสมาคมฯ (กรณีสมัครสมาคมฯ)

3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

- ใบลาออกสหกรณ์ (เอกสารประกอบตามข้อ 1) 1 ชุด
- ใบลาออกสมาคม ส.ณ.ส. กอง 1-4 (กรณีสมัคร) (เอกสารประกอบตามข้อ 1) 1 ชุด/สมาคมฯ
- ใบลาออกสมาคมฯครูไทย สมาคมฯชุมชนฯ (กรณีสมัคร) (เอกสารประกอบตามข้อ 1) 1 ชุด/สมาคมฯ

\*\* กรณีสมาชิกติดค้ำประกัน สมาชิกดำเนินการแจ้งผู้กู้ให้ เปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เรียบร้อย \*\*

4

อนุมัติลาออก โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยของสมาชิก