

คำเตือน

โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน และ สลิป
เงินเดือน เดือนปัจจุบัน โดยผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่
การเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามรับรอง



หนังสือที่ จ...../.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดชลบุรี สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับเงินเดือน จำนวน.....บาท ขอเสนอคำขอเงิน
เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้ (พร้อมดอกเบี้ย อีกต่างหาก)

(1) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(7) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท
(2) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(8) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท
(3) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(9) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท
(4) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(10) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท
(5) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(11) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท
(6) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท	(12) สิ้นเดือน.....ต้นเงิน.....บาท

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้าขอรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์การยินยอมนี้ให้มีผล
บังคับตลอดไป จนกว่าหนี้เงินกู้นี้จะได้ชำระแก่สหกรณ์จนหมด ผู้กู้ไม่เปลี่ยนแปลงคำยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.2 ขอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอัน
ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้ง
เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระ
หนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุน
เลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น
เสียก่อนได้

.....พยาน

.....ผู้ขอกู้

(.....)

(.....)

รายการพิจารณายอดเงินคงเหลือ

รายการพิจารณาวงเงินกู้	
อัตราเงินเดือน	
วิทยฐานะ	
รวมเงินได้รายเดือน	
ทุนเรือนหุ้น	
วงเงินกู้ตามสิทธิ	
วงเงินที่ขอกู้	

รายการพิจารณายอดเงินคงเหลือ				
เงินค่าหุ้นรายเดือน				
เงินเดือน				
ดอกเบี้ย				
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ				
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ				
เงินเดือนคงเหลือ				
คิดเป็นร้อยละ				

ขอรับรองว่ามีเงินได้รายเดือนหัก ณ ที่จ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด
(.....)

บันทึก

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว (เห็นสมควรที่สหกรณ์ฯ จะให้เงินกู้ สมาชิกนี้หรือไม่) เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
(.....)

ตรวจสอบแล้วควรให้กู้ได้

บัตรประจำตัว.....(ผู้กู้)
เลขที่.....
วันออกบัตร...../...../.....
บัตรหมดอายุ...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่
อนุมัติ
.....ผู้จัดการ

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่/...../.....

.....ผู้รับเงิน
(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

สำหรับสมาชิกที่ต้องการให้สหกรณ์ฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ โปรดระบุข้อความดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....