



## ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย

### 1. สมาชิกกรอกเอกสารเบิกสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการ
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- หนังสือรับรองของนายอำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าของท้องที่ว่าประสพภัยจริง
- สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ของสมาชิก
- บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่ประสพภัย พร้อมประเมินค่าเสียหาย โดยให้ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกเซ็นรับรอง
- รูปถ่ายหรือหลักฐานอื่นๆ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก

**\*\* สมาชิกเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**

### 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ มอบกรรมการที่อยู่เขตพื้นที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริง

### 3. นำเรื่องเข้าที่ประชุมกองทุนสวัสดิการเพื่อพิจารณา

### 4. เมื่อผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อย สหกรณ์จ่ายเงินให้สมาชิกโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกที่แนบให้กับทางสหกรณ์ฯ

**\*\*หมายเหตุ เวลาในการดำเนินการและการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมกองทุนสวัสดิการฯ**

**\*\*จำนวนเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกผู้ประสพภัยขึ้นอยู่กับความเสียหายจริงและระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย พ.ศ.2555**