



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด  
 ว่าด้วย การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด  
 พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด ข้อ 59 (8) และ ข้อ 87 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2544 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถและให้รวมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือมอบหมายหรือจัดจ้างเป็นคราว ๆ ไป

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ชลบุรี จำกัด

ข้อ 4. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานสัมมนา การรับรองหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 5. การขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์ไปปฏิบัติงานตามปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ เว้นแต่การขอรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 6. ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการใช้รถยนต์ของ สหกรณ์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องนำรถยนต์มาเก็บรักษาไว้ใน บริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำรถยนต์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ แล้วแต่กรณีตามข้อ 5.

ข้อ 8. รถยนต์ของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด ขนาด กว้างยาวตามความเหมาะสม

ข้อ 9. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถยนต์ของ สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ และการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ตามแบบต่าง ๆ ที่กำหนด

ข้อ 10. ในกรณีรถยนต์ของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรีบรายงาน ผู้จัดการหรือผู้อนุญาตให้ใช้รถยนต์ครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หาก รถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานปกติหรือเหตุอื่น ๆ ให้พนักงานขับรถ รีบรายงานผู้จัดการและประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ข้อ 12. การบำรุงรักษารถยนต์ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่น ๆ อันจำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ ในคู่มือการใช้รถ ให้พนักงานขับรถเสนอขออนุญาตต่อผู้จัดการ

ข้อ 13. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี ก่อนนำออกไปใช้ ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจติดตามและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2544



(นายประเวศ คำหงส์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชลบุรี จำกัด



แบบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน  ประธานกรรมการดำเนินการ  ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ไป

1. ....
2. ....
3. ....

เพื่อ.....มีคนนั่ง จำนวน.....คน

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....วัน เดือน ปี

<p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ในการไปครั้งนี้ ใช้รถยนต์หมายเลข ทะเบียน..... ใช้น้ำมัน..... ประมาณ.....ลิตร/บาท โดยมี..... ทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้จัดการสหกรณ์</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>คำสั่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ประธานกรรมการดำเนินการ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด</p> <p>วันที่.....</p>
---	--



แบบขออนุญาต  ซ่อมแซมรถยนต์  บำรุงรักษารถยนต์

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาต  ซ่อมแซมรถยนต์  บำรุงรักษารถยนต์

เรียน  ประธานกรรมการดำเนินการ  ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานขับรถยนต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
ชลบุรี จำกัด ได้สำรวจรถยนต์ของสหกรณ์ หมายเลขทะเบียน.....พบว่า.....

.....เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยในการ  
เดินทาง เห็นควรนำรถยนต์คันดังกล่าวเข้ารับการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

พนักงานขับรถยนต์

<p><b>บันทึก</b></p> <p>เพื่อให้รถยนต์มีสภาพพร้อมในการใช้งาน เห็นควรนำรถยนต์คันดังกล่าวเข้ารับ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายธุรการ</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>คำสั่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ประธานกรรมการดำเนินการ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด</p> <p>วันที่.....</p>
--	--