



ระเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

พ.ศ.2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด ข้อ 59(8) และข้อ 87(3) ประกอบกับระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2544 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 16 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2544 กำหนดระเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียนสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในท้ายระเบียนนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียนนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครุชลนุรี จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่บัตร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

“คำขอ” หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส. 1 ท้ายระเบียนนี้

“ใบรับ” หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส. 2 ท้ายระเบียนนี้

ข้อ 4. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่ระเบียนนี้มีผลใช้บังคับ
- (2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
- (3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 5. เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอรับบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

ข้อ 6. สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่

(1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย

(2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

(3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 7. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร

(2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก และหมู่โลหิตของสมาชิก

(3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอขนาด  $2.5 \times 3.0$  เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแวนต้าสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิเกียงของศาสนา หรือลักษณะในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 8. การขอรับบัตร การขอรับบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมค้ำย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไป พลางก่อนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอค้ำย เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอรับบัตรครั้งแรกและการขอรับบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 9. เมื่อได้อกบตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนังสือบันทึกเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุณบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 10. การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สากรณจะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขข้อตัวหรือชื่อสกุล หรือข้อตัวและชื่อสกุล สากรณจะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 11. ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสากรณ
- (2) การขอรับบริการจากสากรณ
- (3) การติดต่อกับสากรณ
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 14 รัตนวาคม พ.ศ. 2544



(นายประเวศ คำหงส์)

ประธานกรรมการดำเนินการสากรณ อมนตรีพยัคฆ์รัฐมนตรี จำกัด