



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 20, ข้อ 59 (8) ข้อ 87 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2552 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินยืม พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการดำเนินการ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานหรือโครงการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์ จ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“หลักฐานการยืมเงิน” หมายความว่า สัญญายืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ ยกเว้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ของสหกรณ์

ข้อ 6. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำหลักฐานการยืมเงินตามแบบที่กำหนด และประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามหลักฐานการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ 7. วงเงินที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 6 ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ข้อ 18

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานจะยืมเงินได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน
2. การจัดซื้อวัสดุจากศูนย์การค้าที่ไม่สามารถต่อรองตกลงราคาได้ เช่น แม็คโคร, โลตัส, บิ๊กซี, คาร์ฟูร์, โรบินสัน, พอร์มหรือสถานการค้าที่มีลักษณะเดียวกัน
3. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
4. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา
5. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
6. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ 9. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องทำหลักฐานตามแบบที่กำหนด และมีกำหนดเวลาส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. การยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุให้ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับแต่วันที่ ได้รับเงิน
2. การยืมเงินเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน หากไม่ได้เดินทางตามที่กำหนด ให้นำเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับส่งคืนทันที และหากได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามกำหนดให้ส่ง “ใบสำคัญจ่าย” ส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
3. การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน นอกจาก (1) และ (2) ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ 10. ผู้ยืมเงินจะต้องนำส่งใบสำคัญส่งใช้ “หลักฐานการยืมเงิน” ครึ่งก่อนพร้อมเงินยืมที่เหลือ(ถ้ามี)ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะยืมเงินจำนวนใหม่ได้

ผู้ยืมเงินจะต้องใช้เงินตามที่ระบุไว้ในรายการ และวัตถุประสงค์ในหลักฐานการยืมเงินเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. หลักฐานการขี้มเงิน ซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย และเมื่อส่งใช้เงินขี้มเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย “จ่ายเงินขี้มเรียบร้อยแล้ว” ในหลักฐานการขี้มเงินฉบับนั้นทันที

ข้อ 13. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามระเบียบในข้อหนึ่งข้อใดได้ให้รายงานประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 14. ผู้ปฏิบัติงานใด กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำโดยเจตนาทุจริตหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่คือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 15. ผู้ปฏิบัติงานใดกระทำการให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายตามจำนวนที่เกิดขึ้น

ข้อ 16. ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 17. ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2552



(นายวัช บุทธรักษา)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชลบุรี จำกัด